

Раздел I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей» (далее – лицей-интернат) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Лицей-интернат создан распоряжением Правительства Курганской области от 7 марта 2007 года № 126-р «О создании государственного общеобразовательного учреждения «Курганский областной лицей-интернат среднего (полного) общего образования для одаренных детей» на базе ликвидированного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Гренада».

Постановлением Правительства Курганской области от 24 января 2011 года № 5 «Об изменении типа, переименовании образовательного учреждения Курганской области» изменен тип и переименовано Государственное общеобразовательное учреждение «Курганский областной лицей-интернат среднего (полного) общего образования для одаренных детей» в государственную общеобразовательную школу-интернат «Курганский областной лицей-интернат среднего (полного) общего образования для одаренных детей».

Постановлением Правительства Курганской области от 13 сентября 2011 года № 422 «О переименовании государственных учреждений Курганской области, подведомственных Главному управлению Курганской области» лицей-интернат был переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательную школу-интернат «Курганский областной лицей-интернат среднего (полного) общего образования для одаренных детей».

Постановлением Правительства Курганской области от 26.10.2015 года №335 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Курганской области» Государственное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательную школу-интернат «Курганский областной лицей-интернат среднего (полного) общего образования для одаренных детей» переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей».

7 августа 2012 года лицей-интернат включен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат «Курганский областной лицей-интернат среднего (полного) общего образования для одаренных детей».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно – правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей». Сокращенное официальное наименование: ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей».

1.4. Место нахождения и ведения образовательной деятельности лицея-интерната: 641300, Курганская область, Кетовский район, село Лесниково.

1.5. Собственником и учредителем лицея-интерната является Курганская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования Курганской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 640002, г. Курган, ул. Ленина, 35.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава лицея-интерната, изменений и дополнений в него;
- 2) назначение и освобождение от должности руководителя лицея-интерната, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 3) внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации лицея-интерната, а также осуществление реорганизации и ликвидации лицея-интерната;
- 4) осуществление контроля за деятельностью лицея-интерната в пределах компетенции;
- 5) получение отчета от лицея-интерната о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6) согласование и осуществление контроля списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем-интернатом собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7) согласование при создании филиалов и открытии представительств лицея-интерната;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Лицей-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Лицей-интернат является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицей-интернат вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Лицей-интернат может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Предметом деятельности лицея-интерната является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования для одаренных детей, проживающих на территории Курганской области.

1.9. Основной целью деятельности лицея-интерната являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.10. Задачами лицея-интерната являются:

- 1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования;
- 2) формирование общей культуры личности одаренных детей и подростков Курганской области на основе усвоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и с помощью реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленную и/или профильную подготовку по отдельным учебным предметам;

3) оказание помощи семьям, проживающим в Курганской области в обучении и воспитании одаренных детей и подростков, путем формирования у них навыков самостоятельной жизни;

4) охрана прав и законных интересов одаренных детей и подростков (далее - воспитанники лицея-интерната).

1.11. Для достижения основных целей деятельности лицей-интернат осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ основного общего образования;

2) реализация образовательных программ среднего общего образования;

Также лицей-интернат осуществляет иные виды деятельности:

1) обеспечение проживания воспитанников в лицее-интернате;

2) организация питания воспитанников;

3) информационное обеспечение структурных подразделений лицея-интерната, работников и воспитанников лицея-интерната;

4) организация отдыха детей и молодежи;

5) реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленную и/или профильную подготовку по отдельным учебным предметам.

Лицей-интернат в соответствии с уставом, целями и задачами вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Другие виды деятельности лицея-интерната перечислены в разделе 5 настоящего Устава.

1.12. Лицей-интернат реализует основные общеобразовательные программы:

1) основного общего образования;

2) среднего общего образования.

Обучение в лицее-интернате осуществляется в очной форме. Обучение ведется на русском языке.

Лицей-интернат осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, прошедших обучение в форме семейного образования и самообразования.

Лицей-интернат выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Лицей-интернат не вправе отказываться от государственного задания.

Лицей-интернат вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у лицея-интерната с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. В состав лицея-интерната могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, центр дистанционного обучения, центр дополнительного образования, курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные кабинеты, лаборатории, библиотека, музеи, спортивные клубы, интернат, психологическая и социально-педагогическая службы, медицинский кабинет, бухгалтерия, котельная, гараж, различные хозяйственные службы и иные службы, предусмотренные локальными нормативными актами лицея-интерната, структурные подразделения, связанные с образовательным процессом и жизнедеятельностью лицея-интерната).

1.15. Лицей-интернат самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения лицея-интерната определяются положением, утверждаемым директором лицея-интерната.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, лицей-интернат может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Лицей-интернат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. В лицее-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. По инициативе воспитанников в лицее-интернате могут создаваться детские общественные объединения, органы ученического самоуправления.

Раздел II. Управление лицеем-интернатом

2.1. Управление лицеем-интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

Управление лицеем-интернатом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Единоличным исполнительным органом лицея-интерната является директор лицея-интерната, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем, осуществляющий непосредственное управление деятельностью лицея-интерната.

Директор осуществляет управление лицеем-интернатом на принципах единоначалия и несет ответственность за качество подготовки воспитанников, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у лицея-интерната в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников лицея-интерната и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

К компетенции Директора лицея-интерната относится:

- 1) определение структуры лицея-интерната и утверждение штатного расписания;
- 2) утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников лицея-интерната, внутреннего трудового распорядка;
- 3) утверждение положения о структурных подразделениях лицея-интерната;
- 4) утверждение должностных инструкции;
- 5) утверждение основной образовательной программы, рабочих программ по учебным предметам учебного плана, программ дополнительного образования;
- 6) издание приказов, распоряжений, обязательных для всех работников и воспитанников, иных локальных актов лицея-интерната;
- 7) заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками,
- 8) применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 9) без доверенности действие от имени лицея-интерната, представление его

интересов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

10) руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью лицея-интерната в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

11) решение вопросов финансовой деятельности лицея-интерната;

12) распоряжение имуществом и средствами лицея-интерната в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности лицея-интерната;

14) открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

15) выдача доверенностей, заключение договоров, внесение изменений в них и их расторжение;

16) принятие решения о роспуске Управляющего совета лицея-интерната, в случае предусмотренном пунктом 2.17 Устава;

17) осуществление иной деятельности от имени лицея-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в лицее-интернате, за создание необходимых условий для учебы, отдыха воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Часть своих полномочий Директор лицея-интерната может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности Директора лицея-интерната определяются Уставом и должностной инструкцией.

Директор лицея-интерната не вправе совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне лицея-интерната.

2.4. В Лицее-интернате формируются коллегиальные и представительные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива лицея-интерната, Управляющий совет лицея-интерната, Педагогический совет лицея-интерната, орган ученического самоуправления – Союз союзов, Общее родительское собрание лицея-интерната, попечительский совет лицея-интерната.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления лицеем-интернатом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Решение важнейших вопросов жизнедеятельности лицея-интерната осуществляется Общим собранием трудового коллектива лицея-интерната (далее – Общее собрание), которое осуществляет свою деятельность постоянно.

2.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) рассмотрение проекта устава лицея-интерната, изменений и дополнений в него;

2) заключение коллективного договора;

3) заслушивание ежегодного отчета администрации лицея-интерната о выполнении коллективного трудового договора;

4) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка лицея интерната;

5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

6) выдвижение коллективных требований работников лицея-интерната и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа возглавляющего забастовку.

2.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В работе указанного органа принимают участие все сотрудники лицея-интерната. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых лицей-интернат является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива лицея-интерната считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания принимает простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

На следующем Общем собрании трудового коллектива доводится информация о выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

2.8. Правом созыва Общего собрания обладает директор лицея-интерната, представитель профсоюзного комитета лицея-интерната, представители трудового коллектива.

2.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, не участвуют в голосовании, вместе с тем могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.10. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из членов Общего собрания простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании, и сроком на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается Общим собранием (простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов – голос председателя Общего собрания является решающим) на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Все члены Общего собрания выполняют свои обязанности на безвозмездной основе

Для подготовки Общего собрания трудового коллектива могут создаваться комиссии.

2.11. В случае увольнения из лицея-интерната члена Общего собрания он автоматически выбывает из его состава.

2.12. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании организует подготовку и проведение заседания;
- 3) определяет повестку дня;
- 4) контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.13. Все решения Общего собрания оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Общего собрания и подписываются секретарем и председателем Общего собрания.

2.14. Управляющий совет лицея-интерната (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, призванным обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса в лицее-интернате при решении вопросов, относящихся к компетенции лицея-интерната.

2.15. Лицей-интернат не вправе выплачивать членам Управляющего совета лицея-интерната вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.16. Срок полномочий Управляющего совета составляет - 2 учебных года.

2.17. В состав Управляющего совета входит 24 члена: 8 представителей от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждого класса, 8 представителей от воспитанников, 8 представителей от педагогических работников лицея-интерната, директор лицея-интерната. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании из числа членов классных родительских комитетов открытым

голосованием простым большинством голосов. Члены Управляющего совета из числа воспитанников избираются на союзных или классных собраниях открытым голосованием простым большинством голосов. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников лицея-интерната избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов. Директор лицея-интерната вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.18. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) определение основных направлений развития лицея-интерната;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников лицея-интерната;
- 3) содействие созданию в лицее-интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и проживания в лицее-интернате, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 5) внесение директору лицея-интерната предложений в части:
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея-интерната;
направлений расходования средств, привлекаемых лицеем-интернатом из внебюджетных источников;
создания в лицее-интернате необходимых условий для организации питания, проживания, медицинского обслуживания воспитанников;
- 6) принятие решения об установлении требований к одежде воспитанников, в порядке установленном действующим законодательством;
- 7) заслушивание отчетов Директора лицея-интерната по итогам учебного и финансового года;
- 8) участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Директора лицея-интерната, который представляется Учредителю и общественности.

2.19. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, публикуя информацию на официальном сайте лицея-интерната.

2.20. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. План работы Управляющего совета составляется на учебный год. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором лицея-интерната не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

2.21. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.22. По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Приглашенные лица не участвуют в голосовании по принятию решения совета.

2.23. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

2.24. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них. Правом созыва заседаний Управляющего совета обладают как председатель Управляющего совета, так и другие члены Управляющего совета.

2.25. Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует в журнале регистрации материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

2.26. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

1) приглашать на заседания любых работников лицея-интерната для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

2) запрашивать и получать у администрации лицея-интерната информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Член Управляющего совета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

2) требовать от администрации лицея-интерната предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

2.27. Педагогический совет лицея-интерната - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников лицея-интерната с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников (далее – Педагогический совет). Председателем Педагогического совета является директор лицея-интерната. Секретарь Педагогического совета лицея-интерната избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием.

Свою деятельность Педагогический совет осуществляет постоянно согласно плану работы лицея - интерната, который разрабатывается каждый учебный год, рассматривается на первом заседании Педагогического совета и утверждается директором лицея-интерната. В состав Педагогического совета лицея-интерната входят все педагогические работники лицея-интерната, в том числе педагоги, осуществляющие в лицее педагогическую деятельность на условиях внешнего совмещения, библиотекарь-педагог, заведующий медицинским пунктом лицея-интерната.

2.28. К компетенции Педагогического совета лицея-интерната относится:

1) обсуждение выбора вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;

4) установление формы, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

5) принятие решений о допуске воспитанников к государственной итоговой аттестации;

6) принятие решений о переводе в следующий класс воспитанников, освоивших в полном объеме образовательные программы.

Воспитанники лицея – интерната по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в другие образовательные организации;

7) рассмотрение результатов образовательного процесса в лицее-интернате;

8) обсуждение календарного учебного графика;

9) рассмотрение состояния и итогов методической работы лицея-интерната;

10) рассмотрение и утверждение материалов самообследования (результатов диагностик учебно-воспитательного процесса) лицея-интерната.

2.29. Педагогический совет лицея-интерната созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Педагогического совета лицея-интерната является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

2.30. Ученическое самоуправление в лицее-интернате представлено органом ученического самоуправления - Союз союзов. Союз союзов является представительным органом ученического самоуправления воспитанников лицея-интерната, проживание которых организовано в трех корпусах - трех союзах по гендерному признаку, а обучение в классных коллективах по возрастному признаку, количество которых ежегодно зависит от комплектования. Союз союзов выступает от имени воспитанников при решении вопросов жизни лицея-интерната, представляет позицию воспитанников в органах управления лицеем-интернатом, разрабатывает предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

2.31. Срок полномочий Союза союзов – один учебный год.

2.32. Союз союзов содействует:

1) реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности воспитанников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;

2) разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении текущих проблем коллектива воспитанников, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников.

Цель деятельности Союза союзов состоит в реализации права воспитанников на участие в управлении лицеем-интернатом и формировании социальной активности воспитанников.

Функции Союза союзов:

1) выражение мнения воспитанников лицея-интерната;

2) представление интересов воспитанников лицея-интерната, получение и передача информации от Союза союзов воспитанникам;

3) внесение предложений на рассмотрение директору, администрации лицея-интерната, Управляющему совету в пределах своей компетенции.

4) защита интересов воспитанников лицея-интерната;

5) осуществление связи между ученическим коллективом лицея-интерната и администрацией лицея-интерната;

6) организация и проведение различных внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.33. Порядок формирования состава Союза союзов:

Союз союзов избирается ежегодно в количестве не менее 13 человек.

выборы членов Союза союзов проводятся ежегодно до 1 октября текущего учебного года из числа воспитанников лицея-интерната;

в состав Союза союзов путем прямого голосования избирается по 2 воспитанника от каждого союза, по 1 воспитаннику от каждого класса. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов воспитанников союза, класса;

с целью оперативного решения вопросов взаимодействия с администрацией лицея-интерната и педагогического сопровождения деятельности в состав Союза союзов с правом голоса входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе как представитель администрации лицея-интерната.

2.34. Член Союза союзов может добровольно сложить с себя данные полномочия. В этом случае в течение 2-х недель со дня сложения полномочий, Союз союзов организует внеочередные выборы члена Союза союзов от соответствующего союза или класса.

2.35. Порядок работы Союза союзов:

Для организации работы Союза союзов на его заседании избирается лидер;

Распределение обязанностей между членами Союза союзов производится лидером Союза союзов с учетом инициативы и личного мнения каждого члена Союза союзов и в соответствии с его структурой, утвержденной на втором заседании Союза союзов.

Заседание Союза союзов является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Союза союзов с учетом присутствия половины членов Союза союзов.

Решение Союза союзов считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Союза союзов.

Заседание Союза союзов проводится не реже 1 раза в две недели. При необходимости лидер Союза союзов принимает решение о проведении внеочередного заседания.

При непосещении членами Союза союзов заседаний 3 раза подряд Союз союзов ставит перед соответствующим союзом или классом вопрос о выборах нового представителя.

Решения Союза союзов оформляются протоколом и подписываются лидером Союза союзов.

2.36. В целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и лицея-интерната, решения вопроса о создании и организации работы Попечительского совета лицея-интерната создается Общее родительское собрание лицея-интерната (далее – Общее родительское собрание).

В состав членов Общего родительского собрания входят на добровольной основе, отраженной в соответствующем заявлении, родители (законные представители) воспитанников лицея-интерната.

Срок полномочий Общего родительского собрания 1 год. Общее родительское собрание собирается не реже 3 раз в год.

Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Общего родительского собрания.

Общее родительское собрание ведет председатель, избранный из числа родителей (законных представителей) и секретарь, которые избираются на Общем родительском собрании открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя попечительского совета является решающим.

Непосредственным исполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты

исполнения предыдущего решения докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего родительского собрания.

В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники лицея-интерната, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания лицея-интерната.

2.37. К функциям Общего родительского собрания относятся:

1) выборы представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников лицея-интерната в Управляющий совет лицея-интерната;

2) изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности лицея-интерната, внесение предложений по их совершенствованию;

3) заслушивание информации воспитателей, классных руководителей, медицинской сестры, педагогов, администрации лицея-интерната о деятельности воспитанников лицея-интерната;

4) выборы членов попечительского совета лицея интерната;

5) планирование организации развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана работы лицея-интерната.

2.38. Попечительский совет лицея-интерната (далее – попечительский совет) является органом, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств, для обеспечения и развития деятельности лицея-интерната.

2.39. Решение о создании попечительского совета принимается Общим родительским собранием.

2.40. Попечительский совет организует свою работу на основании Устава лицея-интерната и Положения о попечительском совете лицея-интерната, утвержденного решением Общего родительского собрания.

2.41. Попечительский совет действует на основе принципов:

1) добровольности членства;

2) равноправия членов попечительского совета;

3) коллегиальности;

4) гласности принимаемых решений.

2.42. Попечительский совет лицея-интерната создается в составе 7 (семи) человек. Срок полномочий членов попечительского совета - 4 года.

В качестве членов попечительского совета могут быть родители (законные представители) воспитанников, представители общественности, коммерческих и некоммерческих организаций. В состав попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники лицея-интерната. Персональный состав попечительского совета утверждается решением Общего родительского собрания отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа родителей, присутствовавших на Общем родительском собрании.

Директор лицея-интерната и его заместители не могут быть членами попечительского совета.

Выполнение членами попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

2.43. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах лицея-интерната.

Попечительский совет взаимодействует с органами самоуправления лицея-интерната: Общим родительским собранием, Управляющим советом, педагогическим советом, по вопросам его функционирования и развития.

2.44. Основными целями деятельности попечительского совета являются:

- 1) содействие лицее-интернату в осуществлении его уставных функций;
- 2) объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материальной базы, охрану здоровья, развитие и совершенствование способностей одаренных детей в лицее-интернате;
- 3) создание благоприятных условий для обучения, воспитания и отдыха воспитанников.

2.45. К компетенции попечительского совета относятся:

- 1) содействие обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении лицеем-интернатом;
- 2) разработка и реализация планов деятельности в интересах лицея-интерната и в соответствии с направлениями работы;
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея-интерната;
- 4) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы лицея-интерната, благоустройству его помещений и территории;
- 5) определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета, в том числе на развитие материальной базы, на оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на поддержку и стимулирование показавших лучшие результаты детей, а также осуществление контроля за их целевым использованием;
- 6) содействие организации и проведения олимпиад, конкурсов, спортивно-массовых, творческих и иных мероприятий;
- 7) содействие организации поездок воспитанников лицея-интерната с целью организации круглогодичного участия в олимпиадном движении и отдыха, в том числе зарубежных;
- 8) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета попечительского совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств;
- 9) подготовка предложений по совершенствованию деятельности лицея-интерната.

2.46. Для осуществления контроля за расходованием средств попечительского совета создается ревизионная группа в количестве 3 человек, из числа членов попечительского совета. Ревизионная группа избирается Общим родительским собранием сроком на один год, отчитывается перед Общим родительским собранием о расходовании средств попечительского совета не реже, чем один раз в полугодие.

2.47. Членство в попечительском совете прекращается:

- 1) по письменному заявлению члена попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена попечительского совета к уголовной ответственности;
- 4) в связи с исключением по решению собрания попечительского совета.

Вопрос об исключении из попечительского совета рассматривается на заседании попечительского совета. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Вакантные места, образовавшиеся в попечительском совете в связи досрочным прекращением полномочий его члена, замещаются на оставшийся срок полномочий попечительского совета в соответствии с Уставом.

2.48. Полномочия попечительского совета могут быть прекращены:

- 1) по инициативе попечительского совета;
- 2) по инициативе Общего родительского собрания лицея-интерната;
- 3) по решению суда, в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной Законом.

2.49. Формой деятельности попечительского совета является заседание. Заседание попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По инициативе попечительского совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное заседание.

Заседание попечительского совета правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов попечительского совета и оформляются в форме протоколов. Решения заседания попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Протоколы заседаний попечительского совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем попечительского совета и секретарем попечительского совета.

Решения попечительского совета, противоречащие Уставу лицея-интерната и положению о попечительском совете, могут быть обжалованы любым членом попечительского совета, в том числе и в суде.

2.50. Председатель попечительского совета в соответствии со своей компетенцией:

- 1) организует работу и руководит деятельностью попечительского совета, председательствует на заседаниях попечительского совета;
- 2) обеспечивает выполнение решений попечительского совета;
- 3) представляет попечительский совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся попечительского совета и его интересов;
- 4) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции попечительского совета.

2.51. Финансовые средства попечительского совета формируются из благотворительной помощи и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на счет попечительского совета и используются по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета.

Раздел III. Обучающиеся лицея-интерната

3.1. К обучающимся лицея-интерната относятся:

- 1) воспитанники - лица, осваивающие общеобразовательные программы лицея-интерната с одновременным проживанием в лицее-интернате.
- 2) учащиеся, пользующиеся дополнительными образовательными услугами лицея-интерната.

3.2. Дисциплина в лицее-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов, других работников лицея-интерната. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.3. Обучающиеся лицея-интерната через представителей Союза союзов или самостоятельно вправе обратиться в администрацию лицея-интерната с уведомлением о проведении публичного мероприятия (собрания или митинга) по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Вышеуказанные мероприятия могут проводиться только во внеучебное время. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

Уведомление (за исключением собрания, проводимого одним участником) о проведении публичного мероприятия подается в письменной форме в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
- 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Администрация лицея-интерната не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении лицея-интерната, если организаторами публичного мероприятия выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные уставом лицея-интерната.

Раздел IV. Работники лицея-интерната

4.1. К работникам лицея-интерната относятся руководящие и педагогические работники, кроме того предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3. Права и обязанности педагогических работников лицея-интерната определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом лицея-интерната, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами лицея-интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Работники лицея-интерната, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении лицеем-интернатом;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.6. Работники лицея – интерната, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Устав лицея-интерната, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов лицея-интерната.

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества):

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.7. Работники лицея-интерната, осуществляющие функции, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за качество и результаты своей деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел V. Финансовая и хозяйственная деятельность лицея-интерната

5.1. Лицей-интернат самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Лицей-интернат обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Лицей-интернат открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество лицея-интерната закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения лицеем-интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. В составе движимого имущества лицея-интерната выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление лицеем-интернатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество лицея-интерната находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за лицеем-интернатом, может быть отчуждена только в установленном законодательством порядке. Лицей-интернат владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Лицей-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным лицеем-интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом лицей-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Лицей-интернат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за лицеем-интернатом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных лицеем-интернату Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.5. Лицей-интернат вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Лицей-интернат вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Лицей-интернат вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного лицеём-интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена лицеём-интернатом только с предварительного согласия Учредителя лицея-интерната. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации лицей-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов лицея-интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску лицея-интерната или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Лицей-интернат обязан предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

5.8. Финансовое обеспечение лицея-интерната осуществляется за счет:

- 1) средств из бюджета Курганской области;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 4) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 5) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 6) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- 9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основными видами деятельности лицея-интерната, осуществляемыми за счет средств областного бюджета являются:

- 1) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 2) реализация образовательных программ среднего общего образования;

5.9. Лицей-интернат вправе вести приносящую доход деятельность, оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги обучающимся Курганской области по следующим направлениям:

1) реализация образовательных программ углубленного уровня сверх федерального государственного стандарта:

занятия по углубленному изучению предметов, т.е. сверх часов учебного плана естественно-научной, физико-математической, биолого-химической, информационно-технологической и инженерно - исследовательской направленностей, агробизнес направлений, отличных по содержанию от государственных программ;

изучение специальных дисциплин с целью профориентации воспитанников, направленных на повышение познавательной, исследовательской и творческой активности воспитанников;

2) курсовая подготовка и переподготовка:

курсы по подготовке к олимпиадам и экзаменам по предметам различных профилей для обучающихся лицея-интерната и школ Курганской области (дистанционная, индивидуальная или групповая подготовка);

тестирование по программам независимого мониторинга уровня знаний;

изучение иностранных языков (технический перевод, английский язык для информационных технологий и других направлений), изучение английского языка для лиц, начинающих его изучение;

индивидуальные и групповые тренинги по развитию познавательных способностей;

3) содействие в проведении семинаров, конференций, конкурсов, образовательных тренингов для педагогических работников и работников других профилей, предоставление базы для повышения квалификации педагогических и других работников Курганской области;

4) индивидуальные консультации (в том числе дистанционные) для учащихся других образовательных организаций;

5) программы укрепления здоровья, спортивно-оздоровительные мероприятия, комплекс валеологических услуг;

6) организационные услуги по улучшению условий пребывания детей в образовательном учреждении и охране жизни и здоровья детей:

предоставление дополнительного питания и повышение содержания по рекомендации медицинских работников;

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

организация досуговой деятельности;

организация транспортных услуг;

7) организация отдыха детей и молодежи.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между лицеем-интернатом и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер оплаты за оказание дополнительных (платных) образовательных услуг устанавливается с учетом действующего законодательства.

Стоимость дополнительных (платных) образовательных услуг определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Доходы от приносящей доход деятельности используются лицеем-интернатом в соответствии с уставными целями и сметой.

5.10. Лицей-интернат вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Лицей-интернат самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности лицеем-интернатом допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность лицея-интерната, если она идет в ущерб

образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Лицей-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за лицеем-интернатом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем-интернатом собственником этого имущества или приобретенного лицеем-интернатом за счет выделенных собственником имущества лицея-интерната средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества лицея-интерната не несет ответственности по обязательствам лицея-интерната.

5.12. Лицей-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. Лицей-интернат в установленном порядке:

1) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, грантов, доходов от внебюджетной деятельности;

- 2) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе лицея-интерната;

3) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для лицея-интерната.

Раздел VI. Локальные акты лицея-интерната

6.1. Локальный акт лицея-интерната – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для работников лицея-интерната и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное или единовременное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность лицея-интерната, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом.

Локальные акты лицея-интерната принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными и размещаются на официальном сайте лицея - интерната.

6.2. Локальные акты лицея-интерната не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.3. Лицей-интернат принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. На стадии разработки принимается решение органом управления лицеем-интернатом, в пределах компетенции, установленной разделом 2 настоящего Устава, о необходимости издания локального акта, о выработке проекта, обосновывается необходимость принятия (изменения, отмены) акта, собирается и анализируется вся имеющаяся информация по данному вопросу (изучаются законодательство, инструктивно-методические материалы, информационные письма и т.д.).

6.5. Подготовка проекта локального акта осуществляется лицом, уполномоченным директором лицея-интерната в течение 14 дней с момента принятия решения о подготовке такого проекта.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и воспитанников и работников лицея-интерната в течение трех дней с момента разработки проекта направляются на согласование Союзом союзов, Общим родительским собранием, а также,

в случаях предусмотренных действующим законодательством, представительным органом работников лицея-интерната.

6.7. Проект локального нормативного акта рассматривается заинтересованным органами в течение 7 дней с момента поступления в заинтересованный орган. В случае согласования проекта локального акта на нем проставляется виза «согласовано».

6.8. После обсуждения и согласования (в случае необходимости) текст проекта локального акта в течение трех дней редактируется окончательно, подписывается директором лицея-интерната и регистрируется в журнале приказов с присвоением порядкового номера.

6.9. Локальный акт в течение трех дней со дня принятия доводится до заинтересованных лиц.

Раздел VII. Порядок принятия Устава лицея-интерната и внесения в него изменений

7.1. Устав лицея-интерната, изменения и дополнения к нему до утверждения учредителем рассматриваются Общим собранием. После утверждения Учредителем регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В лицее-интернате создаются все условия для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав лицея-интерната и внесения в него предложений и замечаний.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация лицея-интерната

8.1. Лицей-интернат может быть реорганизован в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация лицея-интерната осуществляется по инициативе Главного управления образования Курганской области, Лицея-интерната.

Решение о реорганизации лицея-интерната принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения Комиссии Главного управления образования Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Главного управления образования Курганской области.

8.3. Ликвидация лицея-интерната может осуществляться:

- 1) по предложению Главного управления образования Курганской области;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Решение о ликвидации принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Главного управления образования Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организаций, подведомственных Главному управлению образования Курганской области.

8.5. Имущество лицея-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого лицея-интерната, передаётся ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

8.6. Лицей-интернат считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации или реорганизации лицея-интерната, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения. При ликвидации и реорганизации лицея-интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности лицея-интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

