


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей»
(ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей»)**

Согласовано на заседании
Управляющего Совета ГБОУ
«Лицей – интернат для одаренных
детей»
Протокол № 3
От «27» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «Лицей –
интернат для одаренных детей»
Трубина С.М. Трубина
Приказ № 682
От «19» декабря 2015 г.



ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения учащимися учебных предметов,
курсов в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность в ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права воспитанников ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей» (далее – лицей – интернат) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, курсов соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). Решение о зачёте освобождает воспитанника от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса.

1.3. Зачет результатов освоения учебного предмета, курса в сторонних организациях может производиться для воспитанников:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри лицея – интерната ;
- изучавших учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.4. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предмета, а также если объём часов составляет не менее чем 90%.

1.5. Решение о зачёте предмета оформляется приказом директора лицея - интерната.

1.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении воспитанниками промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

1.7. Для получения зачета воспитанник или родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника представляют в лицей – интернат следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

1.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию воспитанника или родителей (законных представителей) данный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Результаты зачёта фиксируются в личном деле воспитанника.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам

2.1. Воспитанникам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов по основным образовательным программам:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.2. Освоение воспитанниками учебных предметов, курсов по основным образовательным программам в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Для зачета результатов освоения учебных предметов, элективных учебных предметов, элективных курсов по основным образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника и воспитанник, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, установленной формы (приложение №1), в котором обязательно указывают:

✓ Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. воспитанника в заявлении законного представителя);

✓ название предмета (предметов);

✓ класс (классы), год (годы) изучения;

✓ полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

✓ объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

✓ форму и итоги промежуточной аттестации по соответствующему предмету;

✓ дата;

✓ подпись.

2.4. К заявлению прилагается заверенный подписью директора и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

✓ название предмета (предметов);

✓ класс (классы), год (годы) изучения;

✓ объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

✓ отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.5. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

2.5.1 зачесть результаты освоения воспитанником заявленного учебного предмета, элективного учебного предмета, элективного курса сторонней организации с полученной отметкой;

2.5.2 зачесть результаты освоения заявленного учебного предмета, элективного учебного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

2.5.3 не засчитывать результаты освоения воспитанником заявленного учебного предмета, элективного учебного предмета, элективного курса в сторонней организации.

2.5.4. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае принятия решения в соответствии с п.2.5.1 директор издает приказ о зачете результатов освоения воспитанником заявленного учебного предмета, элективного учебного предмета, элективного курса.

2.7. В случае принятия решения в соответствии с п.2.5.3 директор ставит на заявление резолюцию «Отказать». Воспитаннику по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в лицее - интернате.

2.8. Получение зачёта не освобождает воспитанника от прохождения промежуточной аттестации в лицее - интернате.

2.9. В случае несовпадения формы оценки промежуточной аттестации по предмету («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию воспитанника или родителей (законных представителей) данный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Предметы, освоенные воспитанниками в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным

планом лица - интерната, могут быть зачтены воспитаннику по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.